



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ARHIEPISCOPIA DUNĂRII DE JOS



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” GALATI

Str. Mihai Bravu, nr.48, cod 800208, tel/fax:0236411431
seminarulsfandrei@yahoo.com; web: www.seminarulsfandrei.ro

Operator Date cu Caracter Personal înregistrat de A.N.S.P.D.C.P. nr. 0014632/2012, conform Legii nr. 677/2001

**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
ADMINISTRATOR FINANCIAR/CONTABIL III S, 0.50 NORMA,
PERIOADA NEDETERMINATA**

Perioada de concurs: 12--13 Martie 2020

Având în vedere:

- art.30,art.31 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011,

SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” din Galați organizează la sediul său din Galați, Str. Mihai Bravu nr. 48, concurs pentru ocuparea unui post vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR/CONTABIL III S-personal didactic auxiliar, cu **0.50 normă** ,pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat în perioada 12-13 martie 2020 conform calendarului.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE: (cf. art. 6, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7.curriculum vitae;

- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) pct. 5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 pct. 2) - 4) vor fi prezentate și în original cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii superioare economice;
- vechime minim 2 ani;
- cunoștințe de utilizare și operare PC (EXCEL, WORD);
- cunoștințe a softurilor specifice activității din învățământ: FOREXEBUG, EDUSAL, REVISAL, SIIIR, FINANTARE.ORG
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, părintă cât și față de colegi

Cerințe psihologice:

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

1. depunerea dosarelor 18.02.2020- 03 .03. 2020 , orele 8.00-16.00, la secretariatul școlii
2. selecția dosarelor depuse -04.03.2020, orele 9.00-12.00
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse - 04.03.2020, ora 13,00
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse - 04.03.2020 între orele 14.00-15.00
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor-04.03.2020 ora 16.00
6. susținerea probei scrise -12.03.2020, ora 09.00
7. afișare rezultate proba scrisă - 12.03.2020, ora 13.00
8. contestații proba scrisă - 12.03.2020, ora 13.00-15.00
9. afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă - 12.03.2020, ora 16.00
10. susținerea probei practice - 13.03.2020, ora 09.00-10.00
11. afișare rezultate proba practica -13.03.2020, ora 10.30
12. depunere contestații proba practica- 13.03.2020, ora 11.00-12.00
13. afișare rezultate contestații la proba practica - 13.03.2020, ora 12.30
10. susținere interviu - 13.03.2020 - ora 13.00-14.00
11. afișare rezultate interviu -13.03.2020 - ora 14.00
12. depunere contestații interviu - 13.03.2020 - ora 14.00-15.00
13. afișarea rezultatelor la contestații interviu -13.03.2020 ora 15.30
17. afișare rezultate finale - 13.03.2020 , ora 16.00

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

- Legea nr. 153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 114/2018;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG423/2016 Metodologia de alocare a drepturilor de care beneficiază copiii cu CES integrați în învățământul de masă
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 517/2016-FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale;

NOTĂ:

Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte; sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte

Relatii suplimentare la secretariatul unitatii scolare -telefon 0236/411431.

DIRECTOR,

Prof. SILVIU STRUȘU ADRIAN

