



CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

Perioada de concurs: **19-20 martie 2020**

Având în vedere:

- art. 30, art.31 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011,

SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „SF. ANDREI” din Galați organizează la sediul său din Galați, Str. Mihai Bravu nr. 48, concurs pentru ocuparea unui post vacant de SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE - personal didactic auxiliar, cu **1.00 normă**, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat în perioada 19-20 martie 2020 conform calendarului.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE: (cf. art. 6, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5.cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-1 facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7.curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) pct. 5), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4)Actele prevăzute la alin. 1 pct. 2) - 4) vor fi prezentate și în original cu acestea.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii medii – Absolvent al Seminarului Teologic (studii teologice)
- vechime în muncă: nu este necesară
- Recomandare din partea preotului paroh și a Consiliului paroh din parohia de domiciliu
- Binecuvântarea arhiepiscopului pentru înscrierea la concurs

Comportamentul și conduita:

■ Să aibă un comportament și o conduita adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, părinți cât și față de colegi;

Cerințe psihologice;

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

1. depunerea dosarelor - **21.02.2020 - 06.03.2020 ora 12.00**, la secretariatul școlii
2. selecția dosarelor depuse - **07.03.2020**
3. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse - **07.03.2020, ora 12,00**
4. depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse - **07.03.2020 între orele 12.00 - 16.00**
5. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor - **08.03.2020 ora 10.00**
6. susținerea probei scrise - **19.03.2020, ora 09.00**
7. afișare rezultate proba scrisă - **19.03.2020, ora 11.00**
8. contestații proba scrisă - **19.03.2020, ora 11.00**
9. afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă - **19.03.2020, ora 12.00**
10. susținere interviu - **19.03.2020, ora 13.00**
11. afișare rezultate interviu – **19.03.2020, ora 15.00**
12. afișare rezultate finale – **19.02.2020, ora 16.00**

SARCINI DE SERVICIU:

- supraveghează elevii pe timp de noapte conform programului stabilit de conducerea unității;
- verifică ordinea în vestiare și camere
- controlează ținuta și igiena elevilor
- ia măsuri pentru respectarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului cantinei și căminului
- verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă
- supraveghează relațiile dintre elevi , impunând normele de conduită civilizată
- informează pedagogul și profesorul de serviciu despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente
- semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice, și alte defecțiuni sesizate
- informează conducerea școlii asupra folosirii ilegale a surselor electrice de încălzit

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare
2. Legea 53/2003 - Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare
3. OMEC nr. 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
4. Regulamentul de organizare și funcționare a liceelor teologice

5. Ordinul nr.1955 din 18 octombrie 1995, pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, act emis de: MINISTERUL SĂNĂTĂȚII și publicat în M.O. nr.59 bis din 22 martie 1996;
6. Psihologia adolescentului. 6. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
7. Statutul elevului, aprobat prin OMENCS 4742/2016
8. Legea nr. 319/2016, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 307/2016, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea nr. 333/2016, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor , cu modificările și completările ulterioare

NOTĂ:

Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte; sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte

Relații suplimentare la secretariatul unității școlare - telefon 0236/411431.

DIRECTOR,

Prof. SILIVESTRU ADRIAN



